.................................................

 ……………………… miejscowość, data

 / pieczęć pracodawcy /

 **Wójt Gminy Duszniki**

 **ul. Sportowa 1**

 **64-550 Duszniki**

# W N I O S E K

## o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podst. art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910 t. j.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego:

***I. Pracodawca***: imię i nazwisko....................................................................................................

 nazwa zakładu ....................................................................................................

 adres siedziby .............................................................. tel. ................................

 NIP ..................................... REGON ...............................................................

***II. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:***

.....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

***III. Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia przygotowania******zawodowego młodocianych***/ poświadczone kopie w załączeniu /

1. ...........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. …………………………………………………………………………………………..

***IV. Data zawarcia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego lub******przyuczenia do wykonywania określonej pracy***…………………………….

***V. Pracownik młodociany*** : ....................................................................................................

imię i nazwisko, data urodzenia

 ................................................................................................................................

miejsce zamieszkania

***VI. Forma realizacji przygotowania zawodowego (właściwe zaznaczyć):***

***□*** nauka zawodu

□ przyuczenie

***VII. Zawód*** ...............................................................................................................................

***VIII. Cykl kształcenia*** …………………………..……………………………………………

1.***Nauka zawodu: (wynikający z umowy)***……………………………………………………

 ***rzeczywisty okres kształcenia***………………………….......................................................

 2.***Przyuczenie do wykonywania określonej pracy (wynikający z umowy)***……………….

 ***rzeczywisty okres przyuczenia do zawodu***………………………………………………

***IX. Organ przeprowadzający egzamin***:…………………………………………………………

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty refundacji za przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika.*

***OŚWIADCZENIE***

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych świadczeń, wynikającej z art. 297§ 1 Kodeksu karnego (Dz.U. 2018, poz. 1600 t.j. ze zm.) „Kto, w celu uzyskania dla siebie (…) od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (…) świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

*……………………………….. ……………………………………………….*

 *(miejscowość, data) (czytelny podpis pracodawcy)*

***załączniki do wniosku****:*

1) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy prowadzącą przygotowanie zawodowe;

2) Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie,

3) Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

4) Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,

5) Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym,

6) Zaświadczenie z właściwego organu przeprowadzającego egzamin, potwierdzające zakończenie nauki zawodu, przyuczenia przez młodocianego i zdanie egzaminu,

7) Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

8) Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika uwierzytelniona

9) Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,

10) Oświadczenie o otrzymanej / nie otrzymanej pomocy *de minimis;*

11)Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*- 12) Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/ informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Szanowni Państwo,

na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Gminny Zespół Oświatowy.

Kontakt:

a) listownie: ul. Sportowa 2, 64-550 Duszniki

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kier.gzo@duszniki.eu

c) telefonicznie: 61 29 19 312

Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**:

Kontakt:

a) listownie: ul. Sportowa 2, 64-550 Duszniki

b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kier.gzo@duszniki.eu

**Celem przetwarzania** jest art.6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego dotyczącego przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 122 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**Do odbiorców danych osobowych** należą organy państwa i samorządu terytorialnego. Dane mogą być udostępniane bankom realizującym przelewy z tytułu przekazania dofinansowania.

**Okres przechowywania danych:** Dokumentacja przechowywana jest przez okres konieczny do przyznania i przekazania dofinansowania, a następnie jest archiwizowana przez okres wymagany aktualnymi przepisami prawa.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.