**Odpis aktu stanu cywilnego**

1. **Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Stanu Cywilnego

1. **Wymagane dokumenty**

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego bez względu na miejsce sporządzenia i przechowywania aktu.

1. Do otrzymania odpisów aktów stanu cywilnego uprawnieni są:
* osoba, której akt dotyczy,
* wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, opiekun,
* sąd i prokurator,
* organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań,
* inne osoby, które wykażą w tym interes prawny,
* organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny,
* osoba uprawniona do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego może działać przez pełnomocnika, który zobowiązany jest złożyć do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
1. Wymagane dokumenty:
* Uzyskanie każdego z zamawianych dokumentów wymaga złożenia odrębnego wniosku,
* Ustawa o opłacie skarbowej przewiduje jednak szereg zwolnień i wyłączeń z tej opłaty ze względu na rodzaje spraw, w których dokumenty mają zostać wykorzystane. Wniosek należy podpisać,
* Osoba składająca wniosek winna wylegitymować się dokumentem tożsamości tj. dowodem osobistym lub paszportem.

**Pisemny wniosek** (formularz do pobrania) winien zawierać:

- dane wnioskodawcy  tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz ewentualnie numer telefonu kontaktowego, adres e-mail,

- imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt (w przypadku zamawiania odpisu aktu urodzenia - nazwisko rodowe), datę zdarzenia, które akt potwierdza oraz miejsce zdarzenia (nazwę miejscowości, z ewentualnym wskazaniem gminy czy województwa), nr PESEL, adres zameldowania.

- dodatkowo w odniesieniu do aktów odtworzonych i dokumentów wpisanych do polskich ksiąg stanu cywilnego - datę i miejsce odtworzenia lub wpisu.

1. **Miejsce złożenia dokumentów**

Urząd Stanu Cywilnego ul. Sportowa 1 64-550 Duszniki tel. 061 29 19 075 wew. 104 Urząd jest czynny: w poniedziałek od godziny 8.00 do 17.00 we wtorek od godziny od 8.00 do 15.00 od środy do piątku od godziny 7.00 do 15.00

Za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP jeżeli posiada się podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP.

ELEKTRONICZNA SKRZYNKA PODAWCZA (ESP): 13m8d5icki

1. **Opłaty**

Opłaty:

* odpis skrócony – 22 zł
* odpis skrócony wielojęzyczny – 22 zł
* odpis zupełny – 33 zł
* pełnomocnictwo – 17 zł, chyba że istnieje podstawa prawna do zwolnienia dokumentu z opłaty skarbowej tj. jeśli pełnomocnictwa udzielono małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu.

Opłatę uiszcza się na konto Urzędu Gminy Duszniki:

BS Duszniki Nr 13907200020000012720000005

W przypadku składania wniosku osobiście opłatę można uiścić w Biurze Obsługi Interesanta lub w punkcie kasowym Banku Spółdzielczego w Dusznikach.

**W tytule przelewu należy wpisać rodzaj dokumentu, za który została uiszczona opłata skarbowa oraz kogo ten dokument dotyczy**

Jeżeli płatności dokonano w formie elektronicznej, wydrukowany dowód wpłaty powinien być opatrzony klauzulą, że jest to dokument wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla bankowego.

Jeżeli natomiast potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej nie zawiera wspomnianej wyżej klauzuli,  wtedy dowód wpłaty powinien być podpisany i opieczętowany przez instytucję, za pośrednictwem, której dokonano przelewu. Dowód wpłaty w takiej formie w **oryginale lub urzędowo potwierdzonej kopii** wraz z wnioskiem należy przesłać na adres urzędu.

Prosimy jednakże o niedokonanie opłaty skarbowej przed złożeniem wniosku.

1. **Termin i sposób załatwienia sprawy**
2. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w tutejszym urzędzie następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
3. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w innych urzędach stanu cywilnego następuje, po przeniesieniu aktu do rejestru przez dany urząd, w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

W sytuacji, gdy podanie nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, przeprowadzane jest postępowanie wyjaśniające. Odpis aktu stanu cywilnego przesyłany jest po jego pozytywnym zakończeniu.

1. **Podstawa prawna**

Art. 44, 45, 125 ust. 3 i 4 oraz art. 130 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 z późn. zmianami).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zmianami),

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257),

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330),

Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 08 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego ( Dz. U. z 2004 r. Nr 166 poz. 1735).

# Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208 poz. 1375),

# Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565),

## Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579),

# Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204).

### Obowiązek informacyjny

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od 25 maja 2018r.