**Zgłoszenie zgonu**

1. **Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Stanu Cywilnego

1. **Wymagane dokumenty**
* karta zgonu stwierdzająca zgon i jego przyczynę, wydana przez lekarza,
* dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku zgonu cudzoziemca),
* do wglądu: dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon.
1. **Miejsce złożenia dokumentów**

Urząd Stanu Cywilnego ul. Sportowa 1 64-550 Duszniki tel. 061 29 19 075 wew. 104 Urząd jest czynny: w poniedziałek od godziny 8.00 do 17.00 we wtorek od godziny od 8.00 do 15.00 od środy do piątku od godziny 7.00 do 15.00

1. **Opłaty**

Sporządzenie aktu zgonu jest wolne od opłat.

1. **Termin i sposób załatwienia sprawy**

Zgłoszenie zgonu dokumentuje się w formie protokołu, który podpisują zgłaszający zgon i kierownik urzędu stanu cywilnego. Na podstawie protokołu sporządzany jest w Bazie Usług Stanu Cywilnego akt zgonu.

Po sporządzeniu aktu zgonu wydawany jest jeden odpis skrócony aktu zgonu.

1. **Podstawa prawna**

Art. 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2064 z późn. zmianami.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U . z 2016 r. poz. 1827 z póżn. zm.).

# art. 10 ust. 1 [ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19590110062) (Dz. U. 1959 nr 11 poz. 62).

1. **Inne informacje**

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu.

2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.

3. Do zgłoszenia zgonu są zobowiązani w kolejności:

* małżonek lub dzieci zmarłego,
* najbliżsi krewni lub powinowaci,
* pełnomocnik rodziny.

Pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu udzielone dla zakładu pogrzebowego winno mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo podlega opacie skarbowej w wysokości 17 zł.

### Obowiązek informacyjny

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w załączniku do sprawy i obowiązują od dnia 25 maja 2018r.